

Eventi Accreditati ODCEC

nella città di **ALESSANDRIA**



c/o
Hotel Diamante
Via Gambalera, 137
SPINETTA MARENGO (AL)

Leonardo PIETROBON

15 febbraio

MODELLO 730 – corso base: oneri detraibili/deducibili

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Marianna SEBASTIANI

23 febbraio

CHIUSURA DI BILANCIO

durata mezza giornata (09.30-13.30)

Q.ta adesione per ogni partecipante euro 145,00 + IVA

Marianna SEBASTIANI

23 febbraio

NOTA INTEGRATIVA E REDAZIONE SULLA GESTIONE

durata mezza giornata (14.00-18.00)

Q.ta adesione per ogni partecipante euro 145,00 + IVA

Antonio ZAPPI

2 marzo

MODELLO 730 – corso avanzato: novità

durata mezza giornata (09.30-13.30)

Q.ta adesione per ogni partecipante euro 145,00 + IVA

Matteo BOLNER

11 giugno

STUDI DI SETTORE corso base e GERICO istruzioni per l'uso

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA



Cefor srl
Via Solteri, 74
38121 Trento
Tel. 0461.805192 - Fax 0461.805161
info.cefor@seac.it - PI 01782450223



**AGLI ISCRITTI
ALL'ODCEC DI ALESSANDRIA
È RISERVATO
UNO SCONTO PARI AL 30%
SULLA QUOTA DI ADESIONE**

Antonio ZAPPI

10 ottobre

IVA PER LE AGENZIE DI VIAGGIO

durata mezza giornata (09.30-13.30)

Q.ta adesione per ogni partecipante euro 145,00 + IVA

Valter CORTI

18 ottobre

AGRITURISMO: aspetti civilistici, fiscali e previdenziali

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Matteo BOLNER

23 ottobre

ANALISI DELLE VARIE POSTE DI BILANCI D'ESERCIZIO

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Roberto CURCU

14 novembre

IVA IN EDILIZIA E REVERSE CHARGE

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Matteo BOLNER

28 novembre

**RIMANENZE NEL BILANCIO D'ESERCIZIO:
problematiche contabili e fiscali**

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Amministratore Unico

Paolo Zardini

Cefor srl

Via Solteri, 74

38121 Trento

Tel. 0461.805192 - Fax 0461.805161

info.cefor@seac.it - PI 01782450223



AGLI ISCRITTI

ALL'ODCEC DI ALESSANDRIA

È RISERVATO

UNO SCONTO PARI AL 30%

SULLA QUOTA DI ADESIONE

Programma dettagliato eventi



23 febbraio

(mattina)

CHIUSURA DI BILANCIO

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di analizzare le operazioni di fine anno necessarie alla chiusura del bilancio e alla determinazione del risultato economico dell'esercizio da un punto di vista civilistico e fiscale.</p>	<p>Bilancio d'esercizio</p> <ul style="list-style-type: none">• principi di redazione e struttura <p>Scritture di integrazione e rettifica</p> <ul style="list-style-type: none">• rimanenze di magazzino• ratei e risconti• altre scritture di assestamento <p>Ammortamento: calcolo e scritture contabili</p> <ul style="list-style-type: none">• ammortamenti civilistici e fiscali• regole generali di determinazione <p>Destinazione dell'utile o della perdita dell'esercizio</p>

23 febbraio

(pomeriggio)

NOTA INTEGRATIVA E REDAZIONE SULLA GESTIONE

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di fornire tutte le informazioni e indicazioni utili per la redazione della Nota Integrativa, sia essa in forma abbreviata che in forma ordinaria, di cui all'articolo 2427 c.c.. Inoltre fornisce tutte le informazioni e indicazioni utili per la redazione della Relazione sulla gestione, di cui all'articolo 2428 c.c..</p>	<ul style="list-style-type: none">• Finalità della Nota Integrativa, documento essenziale del bilancio• Nota Integrativa: i contenuti obbligatori nel bilancio in forma abbreviata• Nota Integrativa in presenza di bilancio in forma ordinaria• Informazioni obbligatorie da indicare secondo le disposizioni civilistiche• Informazioni obbligatorie da indicare nel rispetto dei corretti Principi Contabili• Contenuti della Relazione sulla gestione e la relativa funzione• Informazioni necessarie nella Relazione sulla gestione ai fini civilistici

2 marzo

MODELLO 730 – corso avanzato: novità

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di fornire un adeguato aggiornamento in relazione alle novità apportate dal legislatore alla dichiarazione dei redditi Modello 730.</p>	<p>Il corso è incentrato sulle ultime novità del modello 730/2012 e sugli aspetti di maggiore criticità. Pertanto, gli elementi "consolidati" del modello 730 verranno ricordati solo brevemente. Particolare importanza assume la trattazione dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• novità - impatto delle modifiche sui singoli quadri della dichiarazione• tassazione dei redditi da terreni, fabbricati, lavoro dipendente e assimilati, ecc.• novità degli oneri detraibili e oneri deducibili• disciplina del 36%-55%• altri redditi

15 febbraio	MODELLO 730 – corso base: oneri detraibili/deducibili
Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di fornire la preparazione necessaria alla corretta compilazione della dichiarazione dei redditi.</p>	<p>Il corso analizza in modo dettagliato le diverse fattispecie di oneri sostenuti dal contribuente e per i quali è prevista la deduzione/detraazione in dichiarazione dei redditi.</p> <p>Oneri per i quali spetta la detrazione d'imposta del 19%</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese sanitarie (comprese quelle per familiari non a carico e per portatori di handicap) • spese relative a veicoli per i portatori di handicap e per l'acquisto di cani guida • mutui ipotecari per acquisto/costruzione abitazione principale • mutui ipotecari per acquisto di altri immobili • prestiti o mutui agrari • premi di assicurazione • spese di istruzione • spese funebri • spese per addetti all'assistenza personale • spese per attività sportive dei ragazzi • spese per intermediazione immobiliare • spese per canoni di locazione sostenute da studenti universitari fuori sede <p>Oneri deducibili dal reddito complessivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • contributi previdenziali ed assistenziali deducibili • assegno periodico corrisposto al coniuge • contributi per addetti ai servizi domestici e familiari • contributi ed erogazioni a favore di istituzioni religiose • spese mediche e di assistenza dei portatori di handicap • previdenza complementare <p>Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio (36%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • immobili, soggetti interessati ed interventi agevolabili • regime di detraibilità • documentazione necessaria • decadenza dal diritto alla detrazione • modalità e casistiche di compilazione <p>Interventi per il risparmio energetico: detrazione d'imposta del 55%</p> <ul style="list-style-type: none"> • immobili, soggetti interessati e interventi agevolabili • spese ammesse alla detrazione e modalità di pagamento • documentazione da conservare per fruire della detrazione • regime di detraibilità • modalità e casistiche di compilazione <p>Detrazioni per canoni di locazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • detrazione per inquilini di immobili adibiti ad abitazione principale • detrazione per dipendenti che si trasferiscono per motivi di lavoro

11 giugno	STUDI DI SETTORE E GERICO
Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di analizzare le nozioni fondamentali per quanto riguarda il sistema degli studi di settore al fine di consentire la compilazione del modello studi di settore allegato al mod. UNICO, l'effettuazione della valutazione di congruità e coerenza per l'eventuale adeguamento, nonché l'eventuale consulenza periodica in corso d'anno al contribuente in materia di studi di settore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inquadramento giuridico degli studi di settore: nozioni di base • Cause di esclusione e di inapplicabilità degli studi • Funzionamento dello studio di settore <ul style="list-style-type: none"> – gruppi omogenei (cluster) – importanza delle note tecniche-metodologiche • Funzionamento degli indicatori di normalità economica • Adeguamento agli studi di settore: <ul style="list-style-type: none"> – intervallo di confidenza – adeguamento al ricavo minimo – ruolo dell'attestazione e condizioni di marginalità economica – mancato adeguamento – rischio contenzioso • Analisi e modalità di compilazione quadri A, F, G relativi agli elementi contabili • Compilazione del quadro X • Soggetti multiattività e con attività ad aggio o ricavo fisso: cenni

**AGLI ISCRITTI
ALL'ODCEC DI ALESSANDRIA
È RISERVATO
UNO SCONTO PARI AL 30%
SULLA QUOTA DI ADESIONE**

10 ottobre	IVA PER LE AGENZIE DI VIAGGIO
Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di illustrare il sistema di detrazione dell'IVA con il procedimento «base da base», unitamente alle operazioni del settore da effettuare secondo le regole ordinarie «imposta da imposta», ed impone un'attenta valutazione di tutte le operazioni che si svolgono nell'esercizio dell'attività, al fine di applicare correttamente la norma nel modo più appropriato. La gestione IVA delle agenzie di viaggio e turismo si presenta, infatti, molto articolata e complessa, a causa della necessità di tenere in debita considerazione l'impatto fiscale e contabile proposto dal regime speciale 74-ter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti generali • Regime ordinario • Regime speciale 74-ter • Caratteristiche del regime 74-ter • Ambito soggettivo • Ambito oggettivo • Nozione di pacchetto turistico • Servizi precedentemente acquisiti • Organizzatori di giri turistici e albergatori • Turismo sociale di associazioni ed enti non commerciali • Casi pratici del regime 74-ter • Vendite eseguite direttamente dall'organizzatore al viaggiatore • Vendite eseguite attraverso intermediari con rappresentanza • Vendite in nome e per conto proprio di viaggi organizzati da altre agenzie • Vendite effettuate attraverso intermediari senza rappresentanza • Operazioni effettuate in nome e per conto del cliente

18 ottobre	AGRITURISMO: Aspetti civilistici, fiscali e previdenziali
Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di fornire un quadro dettagliato ed esaustivo della normativa nazionale relativa all'esercizio dell'attività agrituristica in connessione con l'azienda agricola, oltre a fornire spunti per l'analisi della normativa regionale. Particolare rilevanza viene attribuita all'approfondimento delle normative fiscali inerenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa civilistica <ul style="list-style-type: none"> – legge istitutiva 5 dicembre 1985, n. 730 – nuova legge 20 febbraio 2006, n. 96 • Definizione delle attività agrituristiche <ul style="list-style-type: none"> – criteri e limiti – disciplina amministrativa – caratteristiche soggettive e requisiti • Principali leggi e regolamenti regionali <ul style="list-style-type: none"> – definizione delle attività agrituristiche – connessione con l'attività agricola – locali utilizzati per l'attività agrituristica – utilizzo dei prodotti propri per la somministrazione – degustazioni – fattorie didattiche – attività di cura e salute del corpo • Normativa fiscale • Art. 5 della legge 30 dicembre 1991 n. 413 <ul style="list-style-type: none"> – imposte dirette – imposte indirette • Normativa previdenziale • Inquadramento previdenziale e assistenziale • Rapporto di lavoro



23 ottobre	ANALISI DELLE VARIE POSTE DI BILANCIO D'ESERCIZIO
Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di esaminare la normativa civilistica e dei principi contabili che presiedono alla corretta valutazione delle poste di bilancio, avendo anche riguardo ai riflessi di natura fiscale. Un particolare approfondimento è dedicato alle novità previste dalla riforma societaria e dalla riforma fiscale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struttura, forma e contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico: analisi delle singole poste contabili e della loro allocazione • Cenni sui documenti OIC relativi ai Principi Contabili nazionali • Immobilizzazioni: immateriali, materiali e finanziarie • Rimanenze di magazzino: le modalità di valorizzazione • Titoli e partecipazioni nella disciplina civilistica e fiscale • Patrimonio netto: l'indicazione delle poste ideali • Crediti e debiti e disponibilità: la corretta indicazione in bilancio • Ratei ed i risconti e le corrette modalità di indicazione in bilancio • Corretto accantonamento dei fondi di trattamento di fine rapporto e per rischi e oneri • Corretta classificazione dei costi e dei ricavi nel conto economico • Utilizzo dei conti d'ordine e la corretta indicazione in bilancio

14 novembre	IVA IN EDILIZIA E REVERSE CHARGE
Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di indirizzare all'esame delle disposizioni IVA nel campo dell'edilizia, nonché i presupposti ed il funzionamento del reverse charge nel medesimo settore.</p>	<p>Aliquote ridotte in edilizia</p> <ul style="list-style-type: none"> • forniture di beni per la costruzione e ristrutturazione di fabbricati • distinzione tra materia prime/semilavorati e beni finiti • interventi di recupero su fabbricati e le modalità di fatturazione • contratti di appalto per la costruzione e ristrutturazione di fabbricati ed opere pubbliche • responsabilità del venditore e dell'appaltatore <p>Reverse charge</p> <ul style="list-style-type: none"> • presupposti e modalità di applicazione • qualifica di impresa edile, di appaltatore e subappaltatore • distinzione tra l'appalto e altre forme contrattuali <p>Regime fiscale delle operazioni su fabbricati abitativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • cessioni e le locazioni di fabbricati abitativi • indetraibilità oggettiva sull'acquisto di fabbricati • pro-rata di detraibilità • rettifica della detrazione IVA • separazione delle attività ai fini IVA • casi pratici

28 novembre	RIMANENZE NEL BILANCIO D'ESERCIZIO: PROBLEMATICHE CONTABILI E FISCALI
Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di fornire un quadro d'insieme inerente la gestione delle rimanenze di magazzino, enucleando i punti critici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e finalità contabili delle rimanenze di magazzino • Individuazione delle varie tipologie di rimanenze d'esercizio • Determinazione delle rimanenze • Metodi di valutazione delle rimanenze (aspetti civili e fiscali) • Cenni lavori in corso su ordinazione con distinzione sulla durata infrannuale e ultrannuale

HIGH GRADUATE LINE

NOVITÀ

MEDIAZIONE

- MEDIAZIONE FINALIZZATA ALLA CONCILIAZIONE
- PERCORSO DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI

Scopri le nuove linee corsi

High Graduate Line

sul sito

www.ceforitalia.it



MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO

Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech
Tel. 0461.805192 – Fax 0461.805161



EVENTI ACCREDITATI ODCEC NELLA CITTÀ DI ALESSANDRIA

MODELLO 730 – corso BASE FC130 € 15 febbraio 2012	CHIUSURA DI BILANCIO BC002 € 23 febbraio 2012	NOTA INTEGRATIVA E RELAZ. SULLA GEST. FC010 € 23 febbraio 2012	MODELLO 730 – corso AVANZATO FC010 € 02 marzo 2012	STUDI DI SETTORE E GERICO FC091 € 11 giugno 2012
IVA PER LE AGENZIE DI VIAGGIO FC130 € 10 ottobre 2012	AGRITURISMO FC057 € 18 ottobre 2012	ANALISI DELLE VARIE POSTE DI BIL. BC011 € 23 ottobre 2012	IVA IN EDILIZIA E REVERSE CHARGE FC0102 € 14 novembre 2012	RIMANENZE DI BILANCIO FC500 € 28 novembre 2012

**LA SCHEDA DI ADESIONE DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO 5 GG DALL'INIZIO DELL'EVENTO
È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO**

DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale _____
P.IVA/Cod. Ufficio _____ Cod. Fisc. _____
Indirizzo _____ Città _____ Provincia _____
CAP _____ Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For.te, FONDIR _____

DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome _____ Nome _____
Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro
E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____
Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

Cognome _____ Nome _____
Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro
E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____
Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN _____

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428
 Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl
 Codice Ufficio _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 – 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA _____

DATA _____