

# Convegno IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE SRL E NELLE SPA: Aspetti operativi



cefor  
area fiscale

Trento, 15 marzo 2012

Evento accreditato ODCEC di Trento

Cefor srl - Via Solteri, 74  
FI125

## FINALITA' DELL'EVENTO

Nel convegno sulla base delle più recenti interpretazioni della dottrina della prassi professionale del notariato e della giurisprudenza di merito e della Cassazione si analizza il corretto funzionamento del CdA delle srl e delle SpA, anche nell'ottica del collegio sindacale. Tutte le questioni relative alla nomina e cessazione, al funzionamento del CdA ed alle decisioni che esso deve intraprendere, alle attribuzioni di deleghe interne ed esterne (procure), ai controlli sugli amministratori da parte dei soci e dei sindaci ed alle responsabilità civili, fiscali e fallimentari degli amministratori, verranno trattate in ottica operativa con esempi pratici di clausole statutarie, verbalizzazioni e consigli pratici nella concreta operatività amministrativa.

**Nella dispensa saranno fornite concrete bozze di verbalizzazioni.**

## PROGRAMMA

### Nomina degli amministratori e cooptazione

Soggetti legittimati a nominare gli amministratori: le deroghe alla disciplina generale  
Determinazione del compenso: necessità o meno di deliberazione esplicita  
Dimissioni, revoca, scadenza dei termini e prorogatio  
Applicabilità della cooptazione nelle srl e clausola simul stabunt simul cadent  
Adempimenti pratici presso il registro delle imprese

### Compensi degli amministratori

Deliberazioni assembleari e attribuzioni implicite attraverso iscrizione in bilancio  
Attribuzione del compenso all'interno del cda agli amministratori con deleghe  
Ammissibilità della votazione del socio in merito ai propri compensi da amministratore  
Abusi della maggioranza nella determinazione dei compensi: i rischi di annullabilità della delibera  
Congruità fiscale dei compensi ai fini della deducibilità

### Amministrazione non collegiale

Amministrazione disgiuntiva e congiuntiva  
Amministrazione mista (esemplificazioni di clausole statutarie)  
Consultazione scritta e consenso scritto

### Amministrazione collegiale e attribuzioni di poteri: delega, sub-delega e procure

Potere di gestione e di rappresentanza della società  
Poteri delegabili e non delegabili: il potere di avocazione  
Contenuto, limiti e modalità di esercizio della delega (es. di verbale)  
Effetti della pubblicità delle deleghe al registro imprese  
Sub- deleghe: mandati, procure generali e speciali per singoli affari

SEAC Cefor srl

Via Solteri, 74 - 38122 Trento

Tel. 0461.805456 - Fax 0461.805161

Info.cefor@seac.it

PI 01782450223



## **Svolgimento del CdA: ordine del giorno; dissenso degli amministratori e ruolo dei sindaci**

Convocazione del CdA , ordine del giorno e sua modificabilità, consiglio "totalitario"

Funzioni e ruolo del presidente del cda: l'avocazione di poteri delegati

Quorum costitutivo, deliberativo e legittimità del "casting vote"

Redazione del verbale e funzione probatoria delle verbalizzazioni

Verbalizzazione contestuale e successiva : le cd. "delibere implicite"

Decisioni "urgenti" e "ratifica" del CdA

Ruolo dei sindaci nei CdA: dissenso e potere di impugnativa

### **Poteri gestori e limiti dell'attività degli Amministratori**

Valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile

Valutazione dell'andamento generale della gestione e dei piani strategici

Obbligo di agire informati

Operazioni con interessi, parti collegate ed estranee all'oggetto sociale

### **Controlli sugli amministratori**

Poteri ed obbiettivi del controllo del socio

Documentazione consultabile e procedure operative (esempio di lettera all'amministratore)

Ostruzione degli amministratori al controllo del socio

Controlli dei sindaci e revisori

### **Gravi irregolarità e responsabilità di delegati e deleganti**

Responsabilità degli amministratori e dei soci nelle srl

Dissenso e valutazione della responsabilità patrimoniale (esempio di verbale con dissenso)

Effetti delle deleghe e regime di responsabilità

Responsabilità degli amministratori per mancata nomina dell'organismo di vigilanza ex art. 231/01

Responsabilità fiscali degli amministratori

## **RELATORI**

### **Luciano DE ANGELIS**

Dottore commercialista, Revisore contabile Pubblicista, Commissione antiriciclaggio CNDCEC

Moderatore

### **Paolo CHIZZOLA**

Centro Studi Fiscali SEAC

## **DURATA**

Il convegno ha una durata di mezza giornata dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

Amministratore Unico  
Paolo Zardini



**VideoConferenza**

**Quota di adesione per ogni partecipante euro 135,00 + IVA Collegamento VideoConferenza**

**Quota di adesione per gli iscritti all'ODCEC di Trento euro 94,50 + IVA**

diretta euro 135,00 + IVA  
differita euro 108,00 + IVA

Il prezzo comprende il materiale didattico propedeutico alla trattazione.

# MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO

Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech  
Tel. 0461.805456 – Fax 0461.805161



## Il Consiglio di Amministrazione nelle srl e nelle SpA Trento - 15/03/2012 - 52F125

**È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO**

### **DATI PER LA FATTURAZIONE** (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
P.IVA/Cod. Ufficio \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

#### **IMPORTANTE**

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For. te, FONDIR \_\_\_\_\_

### **DATI DEL PARTECIPANTE** (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Appartenente  ODCEC  INT  Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella  
 CDL  Altro

**E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni** \_\_\_\_\_

Totale imponibile: € \_\_\_\_\_ IVA 21 %: € \_\_\_\_\_ Totale Fattura: € \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Appartenente  ODCEC  INT  Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella  
 CDL  Altro

**E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni** \_\_\_\_\_

Totale imponibile: € \_\_\_\_\_ IVA 21 %: € \_\_\_\_\_ Totale Fattura: € \_\_\_\_\_

### **PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA**

I Clienti interessati al servizio dovranno inviare la scheda di prenotazione con barrata la casella indicando la modalità di "visione", l'indirizzo e-mail, ed il nome del referente per un eventuale contatto telefonico. In caso di mancata registrazione verrà restituita la quota versata.

**Modalità in differita:** E-Mail \_\_\_\_\_ Referente: \_\_\_\_\_  
L'evento potrà essere visionato dopo due giorni dalla registrazione per un max di 15 giorni.

**Modalità in diretta:** E-Mail \_\_\_\_\_ Referente: \_\_\_\_\_  
Scegliendo la modalità in diretta, non verrà data la possibilità di visionare l'evento nei giorni successivi.  
Le prenotazioni verranno registrate secondo l'ordine d'arrivo con un numero limitato di postazioni.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO**

**MODALITÀ DI CONFERMA:** Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

**MODALITÀ DI DISDETTA:** La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN \_\_\_\_\_

**ANNULLAMENTO CORSI:** SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO:** Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428

Assegno bancario di euro \_\_\_\_\_ intestato a SEAC Cefor srl

Codice Ufficio \_\_\_\_\_

#### **PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

(solo per la sede di Trento)

HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11

ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25

GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1

HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dall'Ufficio Formazione. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto l'intero importo del pernottamento. Prenotazione per \_\_\_\_\_ PERSONE in stanza singola DATA ARRIVO \_\_\_\_\_ DATA PARTENZA \_\_\_\_\_

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 - 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_