

HIGH GRADUATE LINE



ROMA

Accademia della Formazione

Centro Direzionale Cinecittàdue
Via U. Quintavalle 16



Relatori

DE FUSCO & PARTNERS

Quota di adesione

- per il 1° partecipante € 1.500,00 + IVA
- per ogni altro partecipante o laureati da non più di due anni € 1.300,00 + IVA
- per gli iscritti all'Ordine CdL di Roma € 1.200,00 + IVA



Percorso Accreditato
dall'Ordine CdL
di ROMA

L'ESPERTO DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

HR002

PROGRAMMA

Il Rapporto di lavoro

- Contratti di lavoro tipici e atipici:
 - ❖ Il contratto a tempo determinato
 - ❖ Il contratto a tempo parziale
 - ❖ I contratti a contenuto formativo (apprendistato e inserimento)
 - ❖ Il contratto di lavoro intermittente
 - ❖ Il contratto di somministrazione
 - ❖ Il lavoro accessorio
- La mobilità interna all'azienda:
 - ❖ Criteri di assegnazione della qualifica e delle mansioni
 - ❖ La possibilità di spostare i lavoratori in reparti diversi dell'azienda
 - ❖ Le mansioni equivalenti e la variazione delle stesse
- Diritti e doveri delle parti
 - ❖ L'obbligo di diligenza
 - ❖ L'obbligo di fedeltà
 - ❖ Il potere direttivo del datore di lavoro
- Il potere di vigilanza e controllo:
 - ❖ L'utilizzo improprio dei sistemi elettronici aziendali
 - ❖ La gestione della posta elettronica
 - ❖ L'utilizzo dei PC aziendali
 - ❖ Il diritto alla privacy e l'esigenza di controllo
 - ❖ La rilevazione del personale e le criticità di utilizzo dei sistemi elettronici
 - ❖ Il potere disciplinare
 - ❖ Le tipologie di sanzioni, la recidiva e le sospensioni cautelari
 - ❖ La contestazione dell'addebito disciplinare e le difese del lavoratore
 - ❖ L'irrogazione della sanzione
- Gli organi di amministrazione e controllo:
 - ❖ La riservatezza dei dati all'interno dell'azienda

- ❖ Le ipotesi di configurazione del lavoro occasionale
- ❖ I profili previdenziali e le criticità applicative

Lo Svolgimento della prestazione di lavoro

- L'orario di lavoro:
 - ❖ L'orario di lavoro normale
 - ❖ Il lavoro straordinario
 - ❖ La gestione flessibile dell'orario di lavoro (lavoro multiperiodale, banca ore, lavoro a turni)
 - ❖ Riposi giornalieri e settimanali
 - ❖ Le ferie e i permessi
 - ❖ Il lavoro notturno e il lavoratore notturno
 - ❖ Regime sanzionatorio
- Il luogo di lavoro:
 - ❖ La trasferta
 - ❖ Il trasferimento
 - ❖ Il distacco

Assenze dal lavoro

- La malattia:
 - ❖ Nozione di malattia
 - ❖ Oneri e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
 - ❖ Conseguenze della malattia sul rapporto di lavoro: diritto alla conservazione del posto e al trattamento economico
 - ❖ Certificazione della malattia e nuove procedure di trasmissione on-line
- La maternità:
 - ❖ Campo di applicazione della tutela
 - ❖ Tutela della sicurezza e salute della lavoratrice



Seac Cefor mette a disposizione la propria Guida Corsi nella quale è possibile prendere visione di tutta l'attività formativa proposta alle imprese per il 2012.
Le imprese iscritte a Fondir, possono beneficiare di finanziamenti messi a disposizione dal Fondo, per i propri piani di formazione.
Per conoscere le opportunità offerte potete consultare il sito www.fondir.it.

HIGH GRADUATE LINE

- ❖ Controlli prenatali
- ❖ Congedo di maternità
- ❖ Congedo di paternità
- ❖ Congedo parentale
- ❖ Congedo per la malattia del figlio
- ❖ Riposi giornalieri
- ❖ Genitori adottivi o affidatari
- ❖ Licenziamento, dimissioni e diritto al rientro al lavoro
- L'infortunio:
 - ❖ Nozione di infortunio sul lavoro
 - ❖ Nozione di malattia professionale
 - ❖ Danno biologico
 - ❖ Conseguenze dell'infortunio e della malattia professionale sul rapporto di lavoro: diritto alla conservazione del posto e al trattamento economico
 - ❖ Obbligo di denunciare l'infortunio o la malattia professionale all'INAIL
 - ❖ Obbligo di denunciare l'infortunio all'autorità di pubblica sicurezza
 - ❖ Altri obblighi del datore di lavoro
 - ❖ Sanzioni
- La Legge n° 104/92 e criteri applicativi:
 - ❖ I diritti dei lavoratori
 - ❖ La contemperazione dei diritti con la necessità di organizzazione d'impresa
 - ❖ I sistemi di indagine per la corretta applicazione
- Svolgimento di attività sociali:
 - ❖ Seggi elettorali
 - ❖ Donazione sangue
 - ❖ Protezione civile
 - ❖ Incarichi sindacali
 - ❖ Soccorso alpino
- Partecipazione a corsi di studio e formazione
- Assenze per motivi familiari:
 - ❖ Lutto
 - ❖ Congedo matrimoniale
 - ❖ Patologie oncologiche
 - ❖ Handicap grave

Ammortizzatori sociali: le procedure e gli impatti sulla busta paga

- CIG e CIGS:
 - ❖ Campo di applicazione

- ❖ Le cause di intervento
- ❖ Durata e misura dell'integrazione
- ❖ Procedura sindacale

- Mobilità
- Contratti di solidarietà

La cessazione del rapporto di lavoro

- Strumenti deflattivi del contenzioso:
 - ❖ Rinunce e transazioni
 - ❖ L'arbitrato nel rapporto di lavoro
 - ❖ La conciliazione

Sicurezza sul lavoro

- Il quadro normativo
- Campo di applicazione
- Misure generali di tutela
- Obblighi del datore di lavoro
- Poteri di controllo delle rappresentanze dei lavoratori
- Inosservanza delle norme antinfortunistiche
- Estinzione agevolata dei reati e degli illeciti amministrativi

Costo del personale

- Analisi del costo del lavoro:
 - ❖ Costi diretti e indiretti
 - ❖ Determinazione del costo del lavoro contabile
 - ❖ Determinazione del costo del lavoro produttivo
 - ❖ L'incidenza delle assenze
 - ❖ Schemi di calcolo

Aspetti sindacali

- Il CCNL
- Il contenuto del contratto collettivo (parte economica, normativa e obbligatoria)
- I rapporti tra contratto individuale, contratto collettivo e legge
- La rappresentanza sindacale e i suoi poteri
- I diritti sindacali
- I permessi sindacali
- I diritti di informazione e consultazione dei sindacati
- Lo sciopero

DESTINATARI

Il corso è rivolto agli addetti dell'ufficio del personale di aziende e organizzazioni che intendono approfondire le problematiche inerenti la gestione delle risorse umane.

DURATA | ORARIO

La durata del corso è di 6 ore al giorno per 8 giorni più 1 giorno da 5 ore di esame finale, per un totale di 53 ore. A conclusione del percorso è previsto un periodo di stage.

6 – 9 – 13 – 16 – 23 – 30 NOVEMBRE / 4 - 7 - 13* (ESAME*) DICEMBRE

Orario: dalle ore 10.00 alle ore 17.00

Amministratore Unico
Paolo Zardini



Seac Cefor mette a disposizione la propria Guida Corsi nella quale è possibile prendere visione di tutta l'attività formativa proposta alle Imprese per il 2012.
Le Imprese iscritte a Fondir, possono beneficiare di finanziamenti messi a disposizione dal Fondo, per i propri piani di formazione.
Per conoscere le opportunità offerte potete consultare il sito www.fondir.it.

Segreteria corsi e convegni: Lorella Busana
Tel. 0461.805134 – Fax 0461.805161

L'ESPERTO DELL'UFFICIO DEL PERSONALE - ROMA HR002 ACCREDITATO ORDINE CDL ROMA	NOVEMBRE	DICEMBRE
	MAR 6	MAR 4
	VEN 9	VEN 7
	MAR 13	GIO 13
	VEN 16	
	VEN 23	
	VEN 30	

E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO

DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale _____ P.IVA/Cod. Fiscale _____
 Città _____ Provincia _____
 Indirizzo _____ CAP _____
 Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For.te, FONDIR _____

DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome _____ Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro
 Nome _____

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

Cognome _____ Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro
 Nome _____

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN _____

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428
- Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 – 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA _____ DATA _____