



TRENTO, 9 marzo 2012
Centro Formazione SEAC Cefor
Via Solteri, 56



Relatore
Notaio Patrizia PAGANO



Quota di adesione
Per ogni partecipante € 150,00 + IVA



SUCCESSIONE MORTIS CAUSA

IL NOTAIO RISPONDE

GF002

OBIETTIVI

Nell'esercizio dell'attività professionale il commercialista consulente spesso affronta tematiche che, per taluni aspetti, sono al margine della consueta attività di studio e quindi, oltre ad essere particolarmente gravose, impongono il confronto con altre categorie professionali.

Tale approccio si presenta frequentemente quando si parla di successione mortis causa, poiché in tale circostanza il professionista deve spesso gestire situazioni che affondano le proprie radici in precedenti comportamenti (ormai consolidati) messi in atto dal de cuius o dai suoi eredi (testamento, donazioni, ecc.), per i quali può essere richiesto l'intervento congiunto e coordinato di commercialista, notaio ed eventualmente di un avvocato.

DURATA

Il corso ha una durata di mezza giornata con orario **10.00 - 14.00**.

Amministratore Unico
Paolo Zardini

PROGRAMMA

Il tentativo di proporre incontri sulle tematiche legate alla successione mortis causa:

- sia con riferimento a situazioni in cui il de cuius non esercitava attività d'impresa o di lavoro autonomo,
- che nel caso più complesso in cui gli eredi si trovino di fronte alla duplice possibilità di continuare (passaggio generazionale) o cessare l'attività precedentemente esercitata dal defunto,

si scontra con le esigenze del professionista ogni qualvolta la docenza finisca per diventare un "trattato" poco significativo di norme del codice civile.

Del resto il consulente, molto spesso, deve confrontarsi con una molteplicità di casistiche che, per qualche motivazione, all'apparenza minima (ma magari di portata fondamentale) rende le singole fattispecie l'una diversa dall'altra.

TIPOLOGIA

Sulla base di tale considerazione, SEAC Cefor srl intende organizzare una tavola rotonda nella quale, il relatore, dopo aver analizzato in termini pratici alcune tematiche, scelte tra quelle che più frequentemente si possono presentare nell'esercizio della professione, darà ampio spazio al dibattito al fine di risolvere le fattispecie rappresentate da ogni partecipante

Per garantire una migliore riuscita dell'evento si invitano gli interessati ad anticipare (via mail - info.cefor@seac.it) il dettaglio di particolari fattispecie su cui si richiede un approfondimento e confronto.

Sarà cura del notaio esaminare attentamente le Vostre istanze garantendo un'adeguata trattazione della tematica nel giorno convenuto.

SEAC Cefor srl
Via Solteri, 74 - 38121 Trento
Tel. 0461.805456 - Fax 0461.805161
info.cefor@seac.it
PI 01782450223



MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO

Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech
Tel. 0461.805192 – Fax 0461.805161



9 marzo 2012

SUCCESSIONE MORTIS CAUSA – Il notaio risponde

52GFO02 – TRENTO

È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO

DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale _____
P.IVA/Cod.Ufficio _____ Cod.Fisc. _____
Indirizzo _____ Città _____ Provincia _____
CAP _____ Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For.te, FONDIR _____

DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome _____ **Nome** _____
Appartenente ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

Cognome _____ **Nome** _____
Appartenente ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN _____

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428
- Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl
- Codice Ufficio _____

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

(solo per la sede di Trento)

- HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11
- GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1

- ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25
- HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dall'Ufficio Formazione. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto l'intero importo del pernottamento. Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 – 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA _____ DATA _____